

GUIDA VELOCE PER INSERIRE O MODIFICARE NUOVI PRODOTTI SUL CATALOGO DELLA RICERCA UGOV

1. Collegarsi al sito d'Ateneo unich <http://www.unich.it> (meglio non utilizzare Safari), sulla destra della pagina cliccare su “accedi” (MyPage) e digitare numero utente e password, entrerete così nella vostra pagina.

2. Selezionare “Prodotti per la Ricerca” (qui trovate anche il Manuale) e successivamente “Catalogo Prodotti Ricerca”, “Prodotti della Ricerca” e infine “Gestione Schede Prodotti”. Compare una cartella e cliccare “ESPANDI”. Vi apparirà una struttura ad albero con la classificazione dei prodotti: Articolo su Rivista, Articolo su Libro, etc..I numeri accanto indicano il numero dei lavori già inseriti.

3. Cliccando, per esempio su “Articolo su Rivista” troverete le vostre pubblicazioni, e cliccando a sinistra di ogni lavoro sull'ID prodotto potrete vedere la scheda in dettaglio.

4

5. Selezionare “Nuovo” (per inserire un nuovo prodotto) oppure una volta selezionata una scheda già presente (cliccando a sinistra sull'ID prodotto) selezionare “Modifica” per aggiornarla. Compilare i campi obbligatori della scheda. Dovrete selezionare lo stato “definitivo” (solo in questo caso i dati saranno riportati sulla vostra pagina docente CINECA) e poi andando “avanti” potrete effettuare il riconoscimento degli autori del nostro Ateneo.

6

7. Per il riconoscimento degli autori cliccare “RICONOSCI” a fianco al nome e poi “FILTRA”. Quando sotto compare il nome dell'autore riconosciuto cliccare la freccia a sinistra per confermare.

6. Se volete modificare una scheda già resa definitiva dovete rivolgervi al superutente del Dipartimento per riaprire la scheda:

Prof.ssa Claudia CECI ceci@sci.unich.it

7. Se volete modificare la vostra pagina personale d'Ateneo una volta entrati in MY PAGE (vedi punto 1.) selezionare in alto a sinistra “DATI PERSONALI”.